

R 8 年度 事務職員採用情報

学校法人 雲雀丘学園 法人事務局 事務契約職員（情報システム担当）募集

仕事内容

学校法人の情報システム担当として、学園内のIT環境・各種システムの運用、管理を担当していただきます。

〔具体的な職務内容〕

- ・学園内の情報システム、ネットワーク等の運用・管理
- ・PC、各種IT機器、アカウント等の管理
- ・各種システム・クラウドサービスの運用・管理
- ・システム導入、更新に関する企画・ベンダー調整
- ・情報セキュリティ対策およびIT環境の改善
- ・その他、情報システムに関する業務全般

応募資格

情報システム、社内SE、IT関連業務の経験がある方

～ 一般的なPCスキルおよびITに関する基本的な知識が必要となります

〔歓迎〕

- ・学校法人、教育機関での情報システム業務経験
- ・ネットワーク、サーバー等の運用経験
- ・システム導入・更新、ベンダー調整の経験
- ・IT関連資格をお持ちの方

〔求める人物像〕

- ・周囲と協調しながら業務を進められる方
- ・学園内外の関係者と円滑にコミュニケーション、調整ができる方
- ・課題を発見し、改善に主体的に取り組める方

求人先

名称	学校法人 雲雀丘学園 （理事長）鳥井 信吾		
概要	住所：	〒665-0805 兵庫県宝塚市雲雀丘4丁目2番1号 （阪急宝塚線 雲雀丘花屋敷駅下車 徒歩3分）	
	連絡先：	TEL：（072）759-3000 FAX：（072）759-5722	
	HP：	https://www.hibari-ho.ed.jp/	
	教職員数：	250名	【令和8年5月1日現在】
	生徒数：	2,763名	

採用条件

職種	（法人事務局）事務契約職員（情報システム担当） ※正職員への登用あり
求人数	1名
勤務開始日	即日または応相談
勤務時間	平日：8：25～16：45、土：8：25～12：25（月1～2回勤務あり。但し、振替休日付与）
待遇	（給与・賞与）当学園規定による （経験者は前職を勘案し別途決定）
	（諸手当）通勤手当全額支給、その他の手当は基準により支給
保険	私学共済事業団、雇用保険、労災保険加入
休日休暇	（休日）日祝日 （休暇）夏季休暇8/13～8/15、年末年始休暇12/29～1/5

応募・選考書類

応募方法	応募サイトより基本情報を入力してください。	応募サイト	こちらから応募 
	履歴書および職務経歴書は、応募サイト内でアップロードしてください。		
応募締切	※採用者が決まり次第、募集を終了します。		
選考内容	1次選考 書類選考：1次選考通過者には個人宛に連絡いたします。		
日時	2次選考 面接：詳細については個人宛に連絡いたします。		

お問合せ先

学校法人 雲雀丘学園 事務局 TEL：（072）759－3000 平日9時～16時（担当：永井・古澤）