

R8年度 事務職員採用情報

| 求人先 | |
|---------|--|
| 名称 | 学校法人 雲雀丘学園 (理事長)鳥井 信吾 |
| 概要 | 住所: 〒665-0805 兵庫県宝塚市雲雀丘4丁目2番1号 (阪急宝塚線雲雀丘花屋敷駅下車徒歩3分) TEL:(072)759-3000 FAX:(072)759-5722 |
| | HP: https://www.hibari-ho.ed.jp/ |
| | 教職員数: 250 名 |
| | 生徒数: 2,754 名 【令和7年5月1日現在】 |
| | 教育方針: ホームページをご覧ください。 |
| 採用条件 | |
| 職種 | (法人事務局)事務局管理職(学校事務経験者) (法人事務局)事務契約職員(人事労務担当経験者) ※正職員への登用あり |
| 求人数 | 各1名 |
| 勤務開始日 | 即日または応相談 |
| 勤務時間 | 平日:8:25~16:45、土:8:25~12:25(月1~2回勤務あり。但し、振替休日付与) |
| 職務内容 | 事務局管理職:学校経営・経理統括及び事務局マネジメントなど。 事務契約職員:人事・労務の担当をさせていただきます。 |
| 待遇 | (給与・賞与)当学園規定による (ただし、経験者については前職を勘案して別途決定) (諸手当)通勤手当全額支給、その他の手当は基準により支給 |
| 保険 | 私学共済事業団、雇用保険、労災保険加入 |
| 休日休暇 | (休日)日祝日 (休暇)夏季休暇8/13~8/15、年末年始休暇12/29~1/5 |
| 応募・選考書類 | |
| 応募書類 | ① 自筆の履歴書 (注)3ヶ月以内の写真貼付、日中の連絡先、パソコンのメールアドレスを必ず記載してください。 ② 健康診断書(直近または令和7年4月以降に受診したもので可) ◆ ②の書類については、採用の2次選考時まで提出のこと(当日でも可) ※応募書類は返却致しません。ご了承ください。 |
| 書類提出先 | 〒665-0805 兵庫県宝塚市雲雀丘4丁目2番1号 学校法人雲雀丘学園 事務局 職員採用 HP係(郵送にてご応募ください) |
| 書類締切 | 令和8年5月8日(金)必着 ※採用者が決まり次第、募集を終了します |
| 選考内容日時 | 1次選考 書類選考 :1次選考通過者には個人宛に連絡いたします。 2次選考 面接 :詳細については個人宛に連絡いたします。 |
| お問合せ先 | 学校法人 雲雀丘学園 事務局 TEL:(072)759-3000 平日9時~16時(担当:永井・古澤) |