

R7年度 事務職員採用情報

求人先	
名称	学校法人 雲雀丘学園 (理事長) 鳥井 信吾
概要	住所: 〒665-0805 兵庫県宝塚市雲雀丘4丁目2番1号 (阪急宝塚線雲雀丘花屋敷駅下車徒歩3分) TEL: (072) 759-3000 FAX: (072) 759-5722
	HP: https://www.hibari-ho.ed.jp/
	教職員数: 250名
	生徒数: 2,754名 【令和7年5月1日現在】
	教育方針: ホームページをご覧ください。
採用条件	
職種	(法人事務局)事務契約職員 ※正職員への登用あり
求人数	若干名
勤務開始日	即日または応相談
勤務時間	平日: 8:25~16:45、土: 8:25~12:25(月1~2回勤務あり。但し、振替休日付与)
職務内容	人事・労務・経理・総務のいずれかの担当をしていただきます。 ※学校事務経験者優遇
待遇	(給与・賞与)当学園規定による (ただし、経験者については前職を勘案して別途決定) (諸手当)通勤手当全額支給、その他の手当は基準により支給
保険	私学共済事業団、雇用保険、労災保険加入
休日休暇	(休日)日祝日 (休暇)夏季休暇8/13~8/15, 年末年始休暇12/29~1/5
応募・選考書類	
応募書類	① 自筆の履歴書 (注) 3ヶ月以内の写真貼付、日中の連絡先、パソコンのメールアドレスを必ず記載してください。 ② 健康診断書(直近または令和6年に受診したもので可) ◆ ②の書類については、採用の2次選考時まで提出のこと(当日でも可) ※応募書類は返却致しません。ご了承ください。
書類提出先	〒665-0805 兵庫県宝塚市雲雀丘4丁目2番1号 学校法人雲雀丘学園 事務局 職員採用 HP係(郵送にてご応募ください)
書類締切	令和7年7月25日(金)必着
選考内容日時	1次選考 書類選考 : 1次選考通過者には個人宛に連絡いたします。 2次選考 面接 : 詳細については個人宛に連絡いたします。
お問合せ先	学校法人 雲雀丘学園 事務局 TEL:(072) 759-3000 平日9時~16時(担当:永井・古澤)